

GUIDE TILL ÅRSMÖTET

- Förklaring Påverkanstorg

Inledning

För att öka delaktigheten och göra årsmötet lättare att påverka kommer årsmötet att genomföras med påverkanstorg. Påverkanstorg är en mötesform som arbetats fram av Svenska Scoutförbundet och som numera används av ett fyrtiotal olika organisationer på årsmöten och kongresser.

Syftet

Syftet med mötesformen Påverkanstorg är

- Att göra årsmötet mer demokratiskt och låta fler personer komma till tals.
- Att effektivare behandla stora motioner
- Att ägna mer tid på mötet åt att föra dialog och att hitta kompromisser och nya förslag
- Att göra årsmötet roligare och mer kreativt.

Olika platser och ting under mötet

Plenum = Stora salen, aulan
- Här röstas alla beslut igenom
- Begränsad tid för debatt

Påverkanstorg = Består av flera stationer i olika rum
- Vilka frågor som finns på respektive station bestäms i förväg och det hittar du i mötespärmerna
- Under tiden då valtorget är öppet går vi från rum till rum för att ta del av alla frågor

Station
- Här argumenterar vi med varandra
- Läger förslag (gula lappar)
- Lämna kommentarer (gröna lappar)
- Stödjer förslag/kommentarer (skriver under med våra namn på uppsatta lappar)
- På varje station finns en ansvarig stationsvärd som man kan fråga om formulering på förslag
- Alla förslag och kommentarer ska lämnas till stationsvärderna som sätter upp lapparna

Valtorg = Här har du möjlighet att ställa frågor till de som kandiderar till ungdomsrådet
- Kandidaterna står utplacerade på varsin station
- Samma stationsrum som under påverkanstorg

Beslutsunderlag = Sammanställning av alla förslag och kommentarer som satts upp då påverkanstorg stängde.
- Skrivs av Redaktionsutskottet.

Årsmötets delar

1. Fredag – Inledning och formalia
2. Lördag – Påverkanstorg
3. och Valtorg
4. Söndag – Beslut

1. Inledning och formalia

Fredagen börjar med introduktion till hur årsmötet kommer att genomföras. Här tas det upp vad Påverkanstorget innebär samt praktisk information om hur det fungerar. Lördagen börjar med en öppningsceremoni i Plenum (den stora möteslokalen), stormöte för samtliga deltagare i möteslokal. På fredag kväll tas § 1 till § 10 på dagordningen upp i Plenum. Sen fortsätter årsmötet på Påverkanstorget.

2: Dialog och lägga förslag – Påverkanstorg



Frågorna som ska behandlas under årsmötet är utplacerade på olika stationer som ligger i olika rum. Deltagarna rör sig fritt mellan de olika stationerna. Vid varje station finns de förslag, motioner och rapporter som ska diskuteras uppsatta. Deltagarna diskuterar frågorna och skriver eventuellt nya förslag och kommentarer. Vid stationen kan man också skriva kommentarer till motioner och frågor. Diskussionerna vid varje station leds av en stationsvärd.

Stationsvärderna ser till att alla är med och diskuterar. Han eller hon kan hjälpa till med att skriva förslag eller kommentarer och att se till att de förslag som läggs är skrivna på rätt sätt så att de går att fatta beslut från förslaget. Värden hjälper till att para ihop folk som kanske tycker samma sak så att de kan jobba fram kompromisser. Oavsett om värden har hjälpt till att skriva förslaget eller kommentaren så ska de lämnas till värden för uppsättning.

Skriv ner dina förslag

All diskussionen om det som ska beslutas förs på Påverkanstorget och alla förslag ska lämnas på respektive station innan Påverkanstorget stänger på lördagseftermiddagen. Endast en station kommer att ges tid för debatt på söndagen. Det innebär att varje deltagare ansvarar för att sätta sig in i de olika förslagen och vilka argument som finns för och emot. På Påverkanstorget kan man stödja ett förslag genom att skriva sitt namn längst ner på förslaget. Innan ett förslag ändras eller dras tillbaka måste det godkännas av alla som skrivit under på det. Sista halvtimmen innan Påverkanstorget stängs är det endast möjligt att kommentera och att hålla med ett förslag, men inte lägga några nya. Efter det att Påverkanstorget stängt sammanställs alla förslag i ett *beslutsunderlag*, som redaktionsutskottet kopierar upp och delar ut till alla på söndag morgon. Ett exempel på hur beslutsunderlaget ser ut finns på sista sidan.

3: Förberedelse för styrelsevalet – Valtorg

Efter debatten startar Valtorget. Under Valtorget, som är en och en halv timme, är de som kandiderar till styrelsen utplacerade vid olika stationer. Mötesdeltagarna har då möjlighet att ställa frågor till de kandidater de vill veta mer om. De som förespråkar en kandidat kan då också argumentera för henne eller honom.

4: Debatt och beslut - Plenum

I plenum utgår man ifrån beslutsunderlaget som redaktionsutskottet sammanställt. Detta får alla var sin kopia av på söndag morgon. Årsmötesordföranden leder mötet. Efter att mötesordföranden sett till att det inte finns några oklarheter kring beslutsunderlaget och de förslag som lagts genomförs en kortare och klagörande *debatt*. Utgångspunkten är nämligen att plenumdebatten inte är ett tillfälle för alla som vill debattera, utan för att mötesdeltagarna ska få ett sista klagörande som underlag för sitt beslut. Besluten fattas därefter på traditionellt sätt, det vill säga att mötesdeltagarna räcker upp sina röstkort och om någon därefter begär det sker rösträkning (rösträknarna kallas fram och räknar allas röster). Under årsmötet kan det också komma att ske slutna röstningar. Detta är vanligast när det gäller personval, ett exempel på detta kan vara när ungdomsrådet skall utses. Ibland kan det finnas flera kandidater än platser. Man brukar då genomföra en sluten röstning vilket innebär att du skriver ned på en lapp vilka personer du vill rösta på. Lappen lämnas sedan till rösträknarna. Detta innebär att din röst blir anonym, ingen vet efter vilken/vilka personer som just du röstat på. Alla mötesdeltagare kan om de vill begära sluten omröstning på vilken fråga som helst som beslutas om. Begäran om sluten omröstning kan ej nekas.



Hur ser en station ut?

Ofta är det ett klassrum med motioner och andra beslut som finns med på dagordningen uppsatta på väggarna. Bredvid finns det plats för mötesdeltagarna att sätta upp egna förslag och kommentarer. Kanske tycker man att något i motionen, budgeten etc. borde ändras, då kan man skriva ett eget förslag. Stationsvärden kan hjälpa dig att formulera det och sätter sedan upp det på väggen så som illustreras nedan.

Förslag	<p>Förslag 1 ... Håller med: Adam, Sanna</p>	<p>Förslag 2 ... Håller med: Anna, Ulf</p>	<p>Förslag 3 ... Håller med:</p>
Kommentarer	<p>Kommentar 1 på förslag 1</p> <p>Kommentar 2 på förslag 1</p>	<p>Kommentar 1 på förslag 2</p>	

Hur skriver man ett bra förslag?

Ett bra förslag svarar på följande frågor

- Vem ska göra det?
 - UH ska ...
 - Ungdomsrådet ska ...
 - Ungdomsrådet utser en arbetsgrupp som ska ...
- Vad ska göras?
 - ... verka för gladare medlemmar
 - ... ordna ett vårläger för alla medlemmar mellan 10 och 13 år
- Vill man kan man även svara på frågan ”Hur?”
 - ... genom att ge alla medlemmar gratis glass
 - ... ungdomsrådet får i uppgift att utse lägerledare

Ett exempel på ett **dåligt** förslag är:

Alla tv-program ska textas

Det talar inte om vem som ska göra något. UH kan inte besluta över TV-bolagen. Däremot kan årsmötet bestämma att UH ska arbeta med påverkansarbete mot TV-bolagen och politikerna. Ett **bättre** förslag vore därför att skriva:

Jag yrkar att UH ska arbeta med påverkansarbete mot politiker och TV-bolag med målet att alla TV-program ska textas.

Varför/vad är ”Jag yrkar att”?

”Yrkar” är ett formellt ord för att föreslå något. Ett förslag eller motion kan inledas med en bakgrund, men ska alltid avslutas med en mening som börjar med ”Jag yrkar att”. Meningen som börjar med ”Jag yrkar att” är den som kommer att tas beslut om. Bakgrunden kan man skriva för att läsaren ska förstå varför man har skrivit sitt förslag men den kommer inte att ingå i själva beslutet.

Värt att tänka på

Försök att skriv precist och tydligt helst utan att använda överdrivet komplicerade ord så att alla förstår vad du menar. Texta tydligt så att alla kan läsa vad du skrivit.

Om någon tar ner ett förslag (efter att först fått alla som undertecknat förslaget att stryka sig) så försvinner alla kommentarer till det förslaget. Så om du har en åsikt som också kan ses som ett förslag så kan det vara en bra idé att skriva ett förslag istället.

En kommentar kan endast skrivas till ett förslag. Vill man skriva samma kommentar till flera förslag så får man använda flera lappar.

För att kommentera det ursprungliga förslaget som saknar förslagsnummer så skriver man ”UF” i rutan för förslagsnummer.

På årsmötet har alla medlemmar samma rätt att påverka. Ta tillvara på möjligheten och säg/skriv vad du tycker!

Sist men inte minst!

Våga fråga! Alla i styrelsen och årsmötesfunktionärerna har gått en utbildning så ställ frågor om det är något du inte förstår. Det viktigaste är att du hänger med och kan påverka de beslut som ska tas – alla frågor är bra frågor! För förklaring av ord och begrepp kolla i ordlistan som också finns i pärmen.

Exempel på förslags och kommentarslappar:

Förslag

Förslag nr:
Avsändare: (för och efternamn)
(ev) bakgrund till förslaget:
Jag yrkar att
Förslaget skrivs under av: (för och efternamn)

Kommentar

Bla bla

Kommentar på förslag nr:	Kommentar nr:
Avsändare: (för och efternamn)	
Kommentar:	
Håller med: (för och efternamn)	